



HOTĂRÂREA

nr.4 din 30.01.2025

*privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea activității de voluntariat la nivelul
Comunei Bănești*

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art.6, alin.(3) și art.30, alin.(1), lit."c" din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art.129, alin.(1), alin.(2), lit."d" și alin.(7), lit."b", lit."d", lit."e", lit."f", lit."i" și lit."s" din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- a) referatul de aprobare al Primarului Comunei Bănești, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr.12075/09.12.2024;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bănești, înregistrat sub nr.12045/13.12.2024;
- c) avizele Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Bănești, respectiv Comisia economică, Comisia tehnică și administrație publică și Comisia socio-culturală;
- d) avizul Secretarului General al Comunei Bănești, înregistrat sub sub nr.12311/16.12. 2024.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BĂNEȘTI

întrunit în a 5-a ședință ordinară a mandatului 2024 - 2028, adoptă prezenta hotărâre:

Art.1 - Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea activității de voluntariat al Comunei Bănești, conform ANEXEI, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

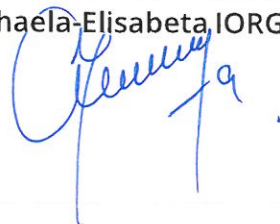
Art.2 - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei Bănești prin afișare la Monitorul Oficial al comunei Bănești pe site-ul Primăriei comunei www.primariabanesti.ro și se transmite către:

- Primarul comunei Bănești, domnul Gheorghe STOICA,
- Șef serviciu, doamna Corina-Elena CHIVU,
- Instituția Prefectului Județul Prahova.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ciprian-Sorin ARON



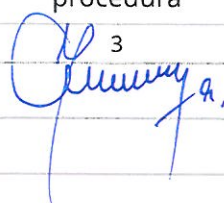
CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI BĂNEȘTI,
Mihaela-Elisabeta IORGA



PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 4 / 30.01.2025

PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ		Vot prin ridicarea mâinii individual	
HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV			
0	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorității simple a consilierilor locali prezenți	Voturi necesare	8
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		15
2	Numărul consilierilor locali în funcție		15
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		15
4	Numărul voturilor „ PENTRU ”		15
5	Numărul voturilor „ ÎMPOTRIVĂ ”	Voturile „ ABȚINERE ” se numără la voturile „ ÎMPOTRIVĂ ”.	0
6	Numărul voturilor „ ABȚINERE ”		0
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		0
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		0
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 4 / 30.01.2025

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	30.01.2025	
2	Comunicarea către primar		
3	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	12.02.2025	
4	Comunicarea către prefectul județului	30.01.2025	
5	Aducerea la cunoștință publică		
6	Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu		

ANEXĂ
la H.CL. nr.3 /30.01.2025
Președinte de ședință,
Consilier
Ciprian-Sorin ARON



REGULAMENT privind organizarea și funcționarea activității de voluntariat la nivelul Comunei Bănești

Art.1. Prezentul regulament reglementează modul de organizare și desfășurare a activităților de voluntariat la nivelul Comunei Bănești, persoană juridică de drept public care are calitatea de organizație gazdă în înțelesul Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) **Voluntariatul** - reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public, fără remunerație, individual sau în grup;

b) **Activitatea de interes public** - reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: artă și cultură, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;

c) **Organizația gazdă** - persoana juridică de drept public, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat;

d) **Contractul de voluntariat** - reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;

e) **Voluntarul** - orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, apartenență politică, opinie, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;

f) **Beneficiarul activității de voluntariat** - persoană fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;

g) **Coordonatorul voluntarilor** - voluntarul sau angajatul organizației-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.

Art.3. Activitatea de voluntariat desfășurată în cadrul organizațiilor gazdă, are la bază următoarele principii:

a) participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;

b) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;

c) desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;

d) participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;

e) activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;

f) caracterul de interes public al activității de voluntariat.

Art.4. Comuna Bănești sprijină derularea activităților de voluntariat prin includerea în strategiile de dezvoltare locală sau națională a unor capitole distincte despre rolul voluntariatului ca resursă de dezvoltare a bunăstării sociale, și nu ca modalitate de reducere a cheltuielilor, precum și modul de sprijinire a voluntariatului pentru atingerea priorităților locale sau naționale.

Art.5. Comuna Bănești susține voluntariatul ca metodă recunoscută prin care cetățenii pot participa activ la activități de voluntariat în municipiu, metodă ce le permite acestora să abordeze probleme legate de acțiuni umanitare, mediu înconjurător, probleme sociale și altele asemenea.

Art.6.(1) Activitatea de voluntariat se desfășoară în urma unei cereri din partea organizației gazdă.

prin care aceasta își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari. Comuna Bănești are posibilitatea de a refuza motivat cererea unui candidat de a deveni voluntar, în condițiile prevăzute în statutul acestora și/sau în prezentul regulament, în funcție de tipul de activitate desfășurată, și cu respectarea art. 3 lit. c).

(2) Cererea emisă de organizația gazdă persoană juridică de drept public, prin care este manifestată disponibilitatea de a colabora cu voluntari, se realizează printr-un anunț public.

(3) Organizația gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Art.7.(1) Este interzis, sub sancțiunea anulabilității, să se încheie contract de voluntariat în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă sau, după caz, a unui contract civil de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective.

(2) Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

(3) Pe durata perioadei activității de voluntariat, precum și la încheierea activității de voluntariat, organizația-gazdă, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat la care este anexat un raport de activitate. Acestea se întocmesc în limba română dacă au fost emise pe teritoriul României.

(4) Certificatul de voluntariat va conține următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale organizației-gazdă care emite certificatul;
- b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
- c) numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;
- d) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
- e) perioada și numărul de ore de voluntariat;
- f) numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;
- g) numele și prenumele reprezentantului legal al organizației-gazdă;
- h) mențiunea „Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat”.

(5) Raportul de activitate va conține următoarele elemente:

- a) activitățile de voluntariat prestate;
- b) atribuțiile asumate;
- c) aptitudinile dobândite.

Art.8.(1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și organizația gazdă, respectiv Comuna Bănești. Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în formă scrisă revine organizației gazdă. Forma scrisă este obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului.

(2) Organizația gazdă este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat.

(3) Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarilor ținut de organizația-gazdă.

(4) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.

(5) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele clauze:

- a) datele de identificare ale părților contractante;
- b) descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;
- c) timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
- d) drepturile și obligațiile părților;
- e) stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;
- f) condițiile de reziliere a contractului.

(6) Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:

a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;

b) de comun acord;

c) când organizația-gazdă își încetează activitatea;

d) prin denunțare unilaterală, în condițiile art. 17;

e) în caz de reziliere a contractului.

(7) Fișa de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația gazdă și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.

(8) Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă. Pentru activități ce ies din domeniul de acoperire al fișei de protecție a voluntarului, organizatorii activității vor apela la inspectoratele teritoriale de muncă ce vor pune la dispoziția acestora instrucțiuni de securitate a muncii specifice activității respective.

(9) Organizația gazdă este obligată să țină evidența voluntarilor, a duratei și a tipului activităților desfășurate și evaluării voluntarilor, pe baza criteriilor stabilite în regulamentul intern.

Art.9. Contractul de voluntariat trebuie să conțină minimum următoarele drepturi ale voluntarului:

a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;

b) dreptul de a solicita organizației gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;

c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;

d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

Art.10.(1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale voluntarului:

a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;

b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;

c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;

d) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;

e) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

(2) Răspunderea voluntarului în astfel de situații se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare și în regulamentele interne ale organizației gazdă.

Art.11. Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele drepturi ale organizației gazdă:

a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;

b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația gazdă;

c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;

d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

Art.12. Contractul de voluntariat trebuie să cuprindă următoarele:

a) obligația organizației gazdă de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

b) posibilitatea organizației gazdă de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, în limita sumelor alocate cu această destinație.

Voluntarul poate renunța la cheltuielile de hrană, cazare și transport printr-o declarație pe propria răspundere, aprobată de conducerea organizației-gazdă;

c) posibilitatea organizației gazdă de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar în limita sumelor alocate cu această destinație. Voluntarul poate renunța la cheltuielile mai sus menționate printr-o declarație pe propria răspundere, aprobată de conducerea organizației gazdă.

Art.13. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor, numit în condițiile art.2, lit.g). În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

Art.14.(1) Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

(2) Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

Art.15. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

Art.16.(1) Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.

(2) La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

Art.17. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

Art.18. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

Art.19. Activitatea de voluntariat în cadrul Comunei Bănești se poate desfășura în următoarele domenii principale:

1. Domeniul protecția mediului și igienizare:

- a) organizarea de campanii de conștientizare privind protecția mediului;
- b) organizarea de campanii de igienizare a mediului înconjurător;
- c) organizarea de campanii de plantare de arbori și arbuști;
- d) organizarea de concursuri pentru identificarea de soluții pentru noi amenajări peisagistice;
- e) activități de amenajare, igienizare și întreținere a zonelor publice;
- f) activități de colectare a deșeurilor de pe domeniul public și privat al Comunei Bănești.

2. Domeniul turism, cultură:

- a) activități de organizare, îndrumare, consultanță și marketing în zonele de interes turistic ale Comunei Bănești, promovare turistică (distribuire pliante, materiale informative etc.);
- b) activități de organizare și promovare a evenimentelor culturale organizate în Comuna Bănești;
- c) activități de birotică și secretariat, conexe organizării evenimentelor culturale;
- d) implicare în crearea de concepte culturale, artistice și de educație pentru cultură.

3. Domeniul social și medico-social:

- a) organizarea de campanii de promovare a sănătății(alimentație sănătoasă, prevenirea fumatului sau a utilizării drogurilor, etc.);
- b) activități de socializare și petrecere a timpului liber cu persoanele din medii defavorizate;
- c) ajutorarea persoanelor vulnerabile (vârstnici, persoane cu dizabilități, persoane fără locuință, etc.) prin acțiuni de socializare, aprovizionarea cu produse de consum;
- d) organizarea de activități recreative adresate persoanelor vulnerabile (vârstnici singuri, copii și tineri din centrele sociale, persoane cu dizabilități, etc.);
- e) activități de call-center în situații de criză, în campanii social-umanitare;

f) activități de informare sau consiliere pe teme sociale;

g) activități în cadrul centrelor sociale.

4. Domeniul animale de companie, câini fără stăpân:

a) activități de conștientizare și responsabilizare a cetățenilor cu privire la oportunitatea adopțiilor de animale;

5. Domeniul sport și recreere:

a) activități de organizare și promovare a evenimentelor sportive în Comuna Bănești;

b) implicare în crearea de concepte de educație non-formală pentru viață pentru tineri;

c) activități de combatere a situațiilor de discriminare prin educație non-formală;

d) programe destinate tinerilor și adulților pentru a-și finaliza sau completa educația și pentru a dobândi abilități utile pentru piața muncii

6. Alte domenii:

Organizația gazdă poate identifica și organiza activitatea de voluntariat și pentru alte activități de interes public din domeniile prevăzute la art. 19, precum și din alte domenii reglementate de art.2, alin.(2) coroborat cu art.3, lit.”b” din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare.

Art.20. Selecția și recrutarea voluntarilor se va face de către coordonatorul voluntarilor desemnat de Primarul Comunei Bănești, pe baza unui interviu, având la bază cererea scrisă a acestora și verificarea îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

a) are vârsta minimă legală de 18 ani, sau, în cazul minorilor peste 16 ani, prezintă acordul reprezentantului legal;

b) cunoaște limba română scris și vorbit;

c) are capacitatea deplină de exercițiu;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de organizația gazdă; starea de sănătate se probează cu certificate medicale sau alte documente;

e) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de fals, ori a unor fapte de corupție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Art.21. Coordonarea activității voluntarilor și transmiterea fișelor de activitate ale acestora către compartimentele de specialitate se va face de către coordonatorul voluntarilor desemnat.

Art.22. Contractul-cadru de voluntariat, încheiat conform prevederilor Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, constituie Anexă la prezentul regulament.

Art.23. După finalizarea activității de voluntariat, coordonatorul voluntarului comunică compartimentului resurse umane toate documentele întocmite în vederea păstrării/arhivării conform prevederilor legale.

Art.24. Unitățile de învățământ situate pe raza Comunei Bănești aflate în subordinea Consiliului Local își vor elabora și aproba propriile regulamente privind voluntariatul.

Art.25. Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu alte dispoziții legale în materie.

Antet

CONTRACT DE VOLUNTARIAT
Nr. _____ / _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Comuna Bănești, persoană juridică de drept public, cu sediul în Comuna Bănești, str. Gherghiceni, nr. 495, județul Prahova, telefon: _____, fax: _____, codul fiscal _____, reprezentat(ă) legal prin _____, **în calitate de Organizație gazdă**,

și

dl. / d-na _____, domiciliat în _____,

str. _____, nr. _____, posesor al actului de identitate seria _____,

nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, **în calitate de voluntar**,

în temeiul H.C.L. nr. _____ privind _____ și a Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare, convin încheierea prezentului contract cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul prezentului contract îl constituie desfășurarea de către voluntar a activităților de voluntariat prevăzute în fișa de voluntariat ce constituie anexă la prezentul contract, activități desfășurate de către voluntar în beneficiul Organizației gazdă.

III. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie începând cu data de _____ până la data de _____ cu posibilitatea prelungirii sale prin act adițional.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE VOLUNTARULUI

A. DREPTURI:

- a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitate și disponibilitatea acestuia;
- b) dreptul de a solicita organizației gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

B. OBLIGAȚII:

- a) obligația de a presta o activitate de interes public, prevăzută în fișa de voluntariat, fără remunerație;
- b) obligația de a respecta Regulamentul privind organizarea și funcționarea activității de voluntariat la nivelul Comunei Bănești;
- c) obligația de a cunoaște și a respecta procedurile, politicile și regulamentele Organizației gazdă, legate de activitatea de voluntariat pe care o desfășoară;
- d) obligația de a respecta programul de activitate stabilit de comun acord cu coordonatorul de voluntari;
- e) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntariatului;
- f) obligația de a ocroti bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- g) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;
- h) obligația de a avea un comportament adecvat și de a trata cu respect toate persoanele cu care vine în contact;
- i) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- j) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat;
- k) obligația de a desfășura orele de voluntariat în afara orelor de curs, în cazul în care acesta are statutul de elev;
- l) obligația de a prezenta la semnarea contractului de voluntariat adeverință medicală eliberată de medicul de familie care să ateste că este apt din punct de vedere medical pentru activitatea pe care urmează să o desfășoare. În cazul în care pentru desfășurarea anumitor activități sunt necesare documente suplimentare (analize medicale sau altele) voluntarul se obligă să le prezinte.

V. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE ORGANIZAȚIEI GAZDĂ:

A. DREPTURI:

- a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;
- c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat și fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului;
- e) dreptul de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate sau/și produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care face obiectul prezentului contract de voluntariat;
- f) dreptul de a verifica și a superviza activitatea voluntarului prin persoane desemnate în acest sens;
- g) dreptul de a cere voluntarului rapoarte de activitate din care să reiasă îndeplinirea sarcinilor alocate;
- h) dreptul de a exclude voluntarul din programele sau proiectele în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract;
- i) dreptul de a cere informații și recomandări despre voluntar altor persoane.

B. OBLIGAȚII:

- a) obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- b) obligația de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar;
- c) obligația de a elibera voluntarului certificatul care atestă calitatea de voluntar.

VI. ACTIVITĂȚILE DE VOLUNTARIAT

Activitățile ce urmează a fi desfășurate de voluntar în perioada contractului vor fi stabilite, de comun acord între părți, în funcție de domeniile de activitate propuse de organizația gazdă. Aceste activități vor fi consemnate detaliat în fișa de voluntariat și în raportul de activitate al voluntarului.

VII. CERINȚE

Persoanele care solicită intrarea în programul de voluntariat trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) are vârsta minimă legală 18 ani, sau, în cazul minorilor peste 16 ani, prezintă acordul reprezentantului legal;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de organizația gazdă;
- e) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de fals ori a unor fapte de corupție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

VIII. ÎNCHEIEREA, MODIFICAREA, EXECUTAREA SAU ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE VOLUNTARIAT

1. Voluntariatul se desfășoară pe baza contractului încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și Organizația gazdă.
2. Anterior începerii activității de voluntariat un exemplar din contractul de voluntariat se înmânează voluntarului.
3. Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarului.
4. Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.
5. **Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:**
 - a) la expirarea termenului stabilit în contract;
 - b) de comun acord;
 - c) când Organizația gazdă își încetează activitatea;
 - d) prin denunțarea unilaterală a contractului; aceasta are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, se comunică și se motivează în scris, cu un termen de preaviz de 15 zile;
 - e) în caz de reziliere a contractului pentru nerespectarea obligațiilor de către una dintre părți.
6. Fișa de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care Organizația gazdă și voluntarul au convenit că acestea din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.
7. Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă;
8. Organizația gazdă este obligată să țină evidența voluntarilor, a duratei și a tipului activităților desfășurate, pe baza criteriilor stabilite în regulamentul intern.

IX. DISPOZIȚII FINALE

1. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor. În cazul în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, Organizația gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.
2. Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.
3. Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Codului civil.
4. În cazul în care pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația împiedică executarea contractului, acesta încetează de plin drept. Negocierea sau

renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat. La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

5. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele competente.

6. Prin semnarea acestui contract, voluntarul renunță la dreptul de asigurare de către Organizația gazdă împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri care decurg din natura activității, precum și la dreptul de rambursare de către organizația gazdă a cheltuielilor efectuate pentru realizarea activității.

7. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

ORGANIZAȚIE GAZDĂ,

VOLUNTAR,

**REPREZENTANT LEGAL AL MINORULUI
(dacă este cazul)**

**ACORDUL PĂRINTELUI SAU AL REPREZENTANTULUI LEGAL
ÎN CAZUL VOLUNTARILOR MINORI (16-18 ani)**

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str.
_____, nr. _____, posesor al actului de identitate seria _____,
nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, număr de telefon:
_____, adresă de e-mail: _____, în calitate de
reprezentant legal al minorului/minorei _____ (nume, prenume),
CNP _____, sunt de acord ca acesta să desfășoare activitate de voluntariat în cadrul
Comunei Bănești

Menționez că am luat la cunoștință prevederile Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității
de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare.

Data:

.....

Semnătura:

.....

Antet

FIȘA DE VOLUNTARIAT

Anexă la Contractul de Voluntariat nr.din.....

Denumirea domeniului de activitate/activității: _____

Nume și prenume voluntar: _____

Programul de voluntariat: _____

Descrierea activității:

Scopul: _____

Responsabilități (*se vor enumera în funcție de numărul total de sarcini presupus de domeniul de activitate*)

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Relații în organizarea și desfășurarea activității de voluntariat:

Este coordonat direct de:

Este în relații directe cu: salariații organizației gazdă

CONDIȚII de desfășurare a activității de voluntariat:

- a. Perioada:
- b. Programul/orarul:
- c. Locul de desfășurare: ___% la sediu; _____% pe teren; _____% în alt loc (specificați).
- d. Resurse disponibile:

CONDIȚII SPECIFICE ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT:

Cunoștințe și abilități necesare:	Cunoștințe și abilități dezirabile:

În situații de indisciplină, absențe nemotivate sau neadaptare la condițiile locului de muncă coordonatorul voluntarului va notifica în scris voluntarul cu privire la nerespectarea obligațiilor contractuale. În cazul neconformării, coordonatorul poate propune încetarea contractului de voluntariat.

Data:

Semnătura Coordonator voluntariat

Semnătura voluntar

Anexa nr. 4 la regulament

FIȘA DE PREZENȚĂ

luna _____ anul _____

Ziua	Ora sosirii	Ora plecării	Nr. Ore	Semnătura voluntarului
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Vizat: **Semnătura Șef serviciu** _____ **Semnătura** _____

FIȘA DE EVALUARE A VOLUNTARULUI

Serviciu/ Compartiment:

Numele evaluatorului:

Numele persoanei evaluate:

Perioada evaluată:

Calificativ general pentru îndeplinirea atribuțiilor în cadrul serviciului:

- Nesatisfăcător
- Satisfăcător
- Bun
- Foarte Bun

Scurtă descriere a activității voluntarului, a punctelor tari, punctelor slabe și a aptitudinilor dobândite:

Numele și semnătura evaluatorului _____

Data întocmirii _____

Antet

CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT

Nr. _____ / _____

Comuna Bănești, persoană juridică de drept public , cu sediul în Comuna Bănești, str.Gherghiceni, nr.495, județul Prahova, telefon: _____, fax: _____, codul fiscal _____, reprezentat(ă) legal prin _____, **în calitate de Organizație gazdă**,

certifică faptul că

dl. / d-na _____, CNP _____, născut(ă) în anul _____, luna _____, ziua _____, în localitatea _____, județul _____, fiul/fiica lui _____ și al/a _____, posesor al actului de identitate seria _____, nr. _____, domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, județul _____,

a participat în perioada _____ la programul de voluntariat cu durata de _____ ore, pentru domeniul de activitate/activitatea _____, în conformitate cu Contractul de voluntariat nr. _____ din data de _____.

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare.

Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat.

PRIMAR

(semnătura)

COORDONATOR VOLUNTAR

(semnătura)