

Comuna Bănești

Procedură Formalizată

PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC

Ediția II, Revizia 0
Cod: PS-04

Exemplar controlat
Nr. 1

Valabil din data: 27.01.2025

Acest document este proprietatea intelectuală a Comunei Bănești. Orice utilizare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului, este interzisă.

Comuna Bănești	Procedură Formalizată PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: II Nr. de ex. 1
Comisia de monitorizare	Cod: PS-04	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagină 2 din 21
		Exemplar nr. 1

CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei în cadrul procedurii de sistem	Pagina
	Pagina de gardă - Coperta	1
	Cuprins	2
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	3
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul ediției procedurii de sistem	3
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția, sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem	3
4.	Scopul procedurii de sistem	3
5.	Domeniul de aplicare al procedurii de sistem	4
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurate	4-5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem	5-7
8.	Descrierea procedurii de sistem	7-15
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	15
10.	Anexe	16-21

Comuna Bănești	Procedură Formalizată PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: II Nr. de ex. 1
Comisia de monitorizare	Cod: PS-04	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagină 3 din 24
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

	Elemente privind responsabilii/ope rațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Chivu Corina	Șef Serv.Econ-Financiar	27.01.2025	
1.2.	Verificat	Nichitciu Valentin	Președinte Comisie Monitorizare		
1.3.	Aprobat	Stoica Gheorghe	Primar	27.01.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Elaborarea ediției inițiale		30.06.2017
2.2.	Ediția II	Elaborarea ediției II		27.01.2025

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1.	Toate compartimentele	Responsabili ai compartimentelor		27.01.2025	
3.2.	Informare	2.	Comisia de monitorizare	Președinte Comisie		27.01.2025	
3.3.	Arhivare	3.	Arhivă	Arhivar		27.01.2025	
3.4.	Aprobare	4.	Stoica Gheorghe	Primar		27.01.2025	
3.5.	Aplicare	5.	Toate compartimentele	Responsabili ai compartimentelor		27.01.2025	

4. Scopul procedurii de sistem

4.1. Procedura are drept scop constituirea cadrului general în materia protecției persoanelor care raportează încălcări ale legii, care au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul comunei Bănești. Procedura de sistem reglementează modalitatea de primire, de examinare și soluționare a raportărilor, drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează raportări sau divulgă public informații privind încălcări ale legii, măsurile de protecție a acestora, obligațiile comunei Bănești, drepturile persoanelor vizate, precum și atribuțiile autorităților competente.

Prezenta procedură nu aduce atingere dreptului angajaților comunei Bănești de a se consulta cu reprezentanții acestora sau cu sindicatele și nici normelor privind protecția împotriva oricărei măsuri prejudiciabile, determinate de astfel de consultări.

5. Domeniul de aplicare a procedurii de sistem

5.1. Procedura se aplică persoanelor care efectuează raportări și care au obținut informațiile referitoare la încălcări

Comuna Bănești	Procedură Formalizată PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: II Nr. de ex. 1
Comisia de monitorizare	Cod: PS-04	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagină 4 din 21
		Exemplar nr. 1

ale legii, într-un context profesional în cadrul activității desfășurate în cadrul Primăriei Comunei Bănești sau în legătură cu activitatea instituției.

În categoria acestor persoane intră, cel puțin următoarele:

- a) lucrătorii, respectiv personalul Primăriei Comunei Bănești;
- b) persoanele care desfășoară o activitate independentă, în înțelesul art.49 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- c) acționarii și persoanele care fac parte din organul de administrare, de conducere sau de supraveghere al unei întreprinderi, inclusiv membrii neexecutivi ai consiliului de administrație, precum și voluntarii și stagiarii remunerați sau neremunerați;
- d) orice persoană care lucrează sub supravegherea și conducerea persoanei fizice sau juridice cu care s-a încheiat contractul, a subcontractanților și a furnizorilor acesteia;
- e) persoanele ale căror raporturi de muncă nu au început încă și care efectuează raportări prin intermediul canalelor de raportare interne sau externe sau divulgă public informații privind încălcări ale legii obținute în timpul procesului de recrutare sau altor negocieri precontractuale sau în cazul în care raportul de muncă sau raportul de serviciu a încetat;
- f) persoanele care raportează sau dezvăluie public informații privind încălcări ale legii în mod anonim.

Prezenta procedură constituie cadrul general în materia protecției persoanelor care raportează încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul Primăriei comunei Bănești, în conformitate cu prevederile legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Procedura reglementează modalitatea de primire, de examinare și soluționare a raportărilor, drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează raportări sau divulgă public informații privind încălcări ale legii, măsurile de protecție a acestora, obligațiile Primăriei comunei Bănești, drepturile persoanelor vizate, precum și atribuțiile autorităților competente.

5.2 Prezenta procedură se aplică următoarelor categorii de documente:

- a) Documente elaborate intern;
- b) Documente de proveniență externă.

5.3 Principalele subactivități: descriu acțiunile și succesiunea lor, precum și cadrul legislativ aplicabil activității.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale

-

6.2. Legislație primară

- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.693/2025 pentru transmiterea datelor statistice în conformitate cu prevederile Legii nr.361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6.3. Legislație secundară

Comuna Bănești	Procedură Formalizată PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: II Nr. de ex. 1
Comisia de monitorizare	Cod: PS-04	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagină 5 din 21
		Exemplar nr. 1

- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului Controlului intern managerial al entităților publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Dispoziția privind constituirea Comisiei de monitorizare la nivelul Aparatului de specialitate la Primarului comunei Bănești, cu rol de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;
- Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei Bănești, județul Prahova;
- Regulamentul de Ordine Interioară al aparatului de specialitate al Primarului comunei Bănești, județul Prahova;
- Codul de conduită etică și integritate al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bănești;

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților. PS (Procedură de sistem) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul Comunei Bănești; Compartiment = compartiment / serviciu / birou / departament, etc.; Conducătorul compartimentului = șef birou/ șef serviciu/șef compartiment, etc.; PO (Procedură Operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul Comunei Bănești;
2.	Încălări ale legii	Fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: - Achizițiile publice; - Serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului, siguranța și conformitatea produselor; - Siguranța transportului;

Comuna Bănești	Procedură Formalizată PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: II Nr. de ex. 1
Comisia de monitorizare	Cod: PS-04	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagină 6 din 21
		Exemplar nr. 1

		- Protecția mediului; - Protecția radiologică și siguranța nucleară, siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea publică; - Protecția consumatorilor; - Protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelilor și sistemelor informatice, prevăzute în anexa nr.2 la Legea nr. 361/2022 încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum sunt menționate la art.325 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și cum sunt detaliate în măsurile relevante ale Uniunii Europene, încălcări referitoare la piața internă, menționate la art.26 alin.(2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în materie de concurență și de ajutoare de stat; - Încalcări referitoare la piața internă în ceea ce privește actele care încalcă normele privind impozitarea societăților sau mecanismele al căror scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii;
3.	Informații referitoare la încălcări ale legii	Informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul autorităților, instituțiilor publice sau în cadrul altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări;
4.	Raportare	Comunicarea orală sau scrisă de informații, potrivit modalităților prevăzute la art.5 alin.(4) din Legea nr. 361/2022, cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii;
5.	Raportare internă	Comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii în cadrul unei autorități, instituții publice, persoane juridice de drept public, precum și din cadrul persoanelor juridice de drept privat. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public, precum și de persoanele juridice de drept privat pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare;
6.	Raportare externă	Comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de autoritățile prevăzute la pct.15 din art.3 al Legii nr.361/2022: (a) <i>Autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență;</i> (b) <i>Agenția Națională de Integritate, denumită în continuare Agenția;</i> (c) <i>Alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre competență soluționare;</i>
7.	Divulgare publică	Punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii;
8.	Avertizor în interes public	Persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;
9.	Facilitator	Persoană fizică ce asistă avertizorul în interes public în procesul de raportare într-un context profesional și a cărei asistență trebuie să fie confidențială;
10.	Context profesional	Activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora;
11.	Lucrător	Persoana fizică ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu, în temeiul dispozițiilor de drept comun sau speciale în materie, și prestează muncă în schimbul unei remunerații;
12.	Persoană vizată prin raportare	Persoană fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată;
13.	Represalii	Orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public;

Comuna Bănești	Procedură Formalizată PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: II Nr. de ex. 1
Comisia de monitorizare	Cod: PS-04	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagină 7 din 21
		Exemplar nr. 1

14.	Acțiuni subsecvente	Orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate;
15.	Informarea	Transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni;
16.	Autoritate competentă să primească raportări privind încălcări ale legii	a) Autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență; b) Agenția Națională de Integritate, denumită în continuare Agenția; c) Alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre competență soluționare;

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	P.S.	Procedură de sistem
3.	E.	Elaborare
4.	V.	Verificare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	SCIM	Sistem de control intern/managerial
9.	PC	Președinte comisie
10.	ANFP	Agenția Națională a Funcționarilor Publici
11.	HG	Hotărâre de Guvern

8. Descrierea procedurii de sistem

8.1. Generalități

Necesitatea elaborării procedurii de semnalare a posibilelor încălcări ale legii are la bază Legea nr.361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public. Persoanele care semnalează încălcări ale legii sunt protejate împotriva eventualelor represalii din partea celor interesați să păstreze tăcerea.

Principiile generale care guvernează protecția raportărilor privind încălcări ale legii sunt următoarele:

a) principiul legalității, conform căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;

b) principiul responsabilității, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;

c) principiul imparțialității, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;

d) principiul bunei administrări, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;

e) principiul echilibrului, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;

f) principiul bunei-credințe, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezentei legi.

Comuna Bănești	Procedură Formalizată PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: II Nr. de ex. 1
Comisia de monitorizare	Cod: PS-04	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagină 8 din 21
		Exemplar nr. 1

8.2 Cui se adresează raportarea privind încălcări ale legii

Avertizorul în interes public comunică raportările privind încălcări ale legii persoanei responsabile cu atribuții de gestionare a raportărilor referitoare la încălcări ale legii, desemnată prin Dispoziția nr. /, în baza prevederilor art.10 alin.(1) lit.c) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare.

8.3 Modalități de raportare:

8.3.1. Modalitățile de raportare sunt următoarele:

- a) raportare internă;
- b) raportare externă.

8.3.2 Raportarea privind încălcări ale legii se efectuează, în principal, prin intermediul canalelor interne de raportare existente. Avertizorul în interes public care efectuează o raportare privind încălcări ale legii poate alege, însă, între canalul intern de raportare și canalul extern de raportare.

La alegerea canalului de raportare avertizorul în interes public poate lua în considerare aspecte precum:

- a) Existența riscului de represalii, în cazul raportării prin canale interne;
- b) Imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare.

8.3.3 Raportarea se face în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, prin comunicare la liniile telefonice sau prin alte sisteme de mesagerie vocală, sau prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public.

Pe lângă modalitatea de raportare internă, avertizorii în interes public pot depune raportări și pe cale externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene, respectiv:

- a) Autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență;
- b) Agenția Națională de Integritate, denumită în continuare Agenția;
- c) Alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre competență soluționare;

8.4. Conținutul raportărilor

8.4.1 Raportarea cuprinde, cel puțin următoarele:

- numele și prenumele,
- datele de contact ale avertizorului în interes public,
- contextul profesional în care au fost obținute informațiile,
- persoana vizată, dacă este cunoscută,
- descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul Primăriei Comunei Bănești precum și, după caz, probele în susținerea raportării,
- data și semnătura după caz.

8.4.2 Prin excepție de la prevederile punctului 8.4.1, raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii temeinice referitoare la încălcări ale legii.

8.5 Evidența raportărilor

Raportările se înscriu într-un registru care cuprinde:

- Data primirii raportării
- Numele și prenumele
- Datele de contact ale avertizorului în interes public
- Obiectul raportării
- Modalitatea de soluționare.

Primăria Comunei Bănești are obligația de a păstra evidența raportărilor în registru. Registrul se ține în format electronic. Persoana responsabilă cu atribuții de gestionare a raportărilor referitoare la încălcări ale legii are obligația de a menține statistici cu privire la raportările care privesc încălcări ale legii. Primăria Comunei Bănești păstrează evidența tuturor raportărilor primite cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea. Raportările se păstrează 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate. În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală, persoana desemnată are obligația de a documenta raportarea în unul din următoarele moduri:

- a) Prin efectuarea unei înregistrări a conversației într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public;
- b) Printr-o transcriere competă și exactă a conversației.

În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversațiile nu pot fi înregistrate, persoana desemnată are obligația de a întocmi un proces verbal de transcriere completă și exactă a conversației. Persoana desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

Comuna Bănești	Procedură Formalizată PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: II Nr. de ex. 1
Comisia de monitorizare	Cod: PS-04	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagină 9 din 21
		Exemplar nr. 1

În cazul în care avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezența persoanei desemnate, aceasta are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare, într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public. Persoana desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

În cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport de hâtie, persoanei responsabile cu atribuții de gestionare a raportărilor referitoare la încălcări ale legii, sau în format electronic, la o adresă de poștă indicată.

Termenul de păstrare de 5 ani se aplică și în cazul transcrierii complete a conversației și a proceselor verbale mai sus menționate.

8.6 Obligația de păstrare a confidențialității

1. Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care consimțământul expres al acestuia.

2. Prin excepție de la prevederile punctului (1), identitatea avertizorului în interes public și orice altă informație prevăzută la punctul (1) pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de acesta.

3. În cazul prevăzut la punctul (2), avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare.

4. Informațiile din cuprinsul raportărilor care constituie secrete comerciale nu pot fi utilizate sau divulgate în alte scopuri decât cele necesare soluționării raportării.

5. Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

6. Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la altă persoană din cadrul Primăriei Comunei Bănești, alta decât persoana desemnată. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

8.7. Documente utilizate:

- Formular sesizare neregularități- document completat de avertizorul de integritate;
- Adresă informare avertizor privind confirmarea înregistrării raportării – document completat de către persoana responsabilă cu atribuții de gestionare a raportărilor referitoare la încălcări ale legii;
- Adresă informare avertizor cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente – document completat de către persoana responsabilă cu atribuții de gestionare a raportărilor referitoare la încălcări ale legii;
- Proces verbal– document completat de către persoana responsabilă cu atribuții de gestionare a raportărilor referitoare la încălcări ale legii ;
- Nota– document completat de către persoana responsabilă cu atribuții de gestionare a raportărilor referitoare la încălcări ale legii ;
- Informare privind modalitatea de soluționare a raportării – document completat de către persoana responsabilă cu atribuții de gestionare a raportărilor referitoare la încălcări ale legii;
- Registrul de evidență a avertizărilor de integritate – document gestionat de către persoana responsabilă cu atribuții de gestionare a raportărilor referitoare la încălcări ale legii;
- Registrul de intrări-ieșiri – document gestionat de către persoana responsabilă cu atribuții de gestionare a raportărilor referitoare la încălcări ale legii;
- Raportul anual– document elaborat de către persoana responsabilă cu atribuții de gestionare a raportărilor referitoare la încălcări ale legii.

8.8. Circuitul documentelor

- Formular sesizare neregularități – se completează pentru a sesiza o neregularitate și conține descrierea faptelor/faptelor ce constituie obiectul avertizării;
- Adresă informare avertizor privind confirmarea înregistrării raportării – transmiterea avertizorului în interes public a confirmării primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;
- Adresă informare avertizor cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente- document prin care se informează avertizorul în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile prevăzut, precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;
- Proces-verbal;

Comuna Bănești	Procedură Formalizată PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: II Nr. de ex. 1
Comisia de monitorizare	Cod: PS-04	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagină 10 din 21
		Exemplar nr. 1

- e) Nota - document prin care se rezumă hotărârile persoanei responsabile cu atribuții de gestionare a raportărilor referitoare la încălcări ale legii;
- f) Informare privind modalitatea de soluționare a raportării- document prin care se informează conducătorul instituției și avertizorul cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- g) Registrul de evidență a avertizărilor de integritate – document în care se înregistrează toate sesizările de neregularitate/avertizările de integritate;
- h) Registrul de intrări-ieșiri- document în care se înregistrează toate documentele primite, elaborate și avizate, transmise, redirecționate de către persoana responsabilă cu atribuții de gestionare a raportărilor referitoare la încălcări ale legii, în legătură cu fiecare sesizare înregistrată în Registrul de evidență a avertizărilor de integritate;
- i) Raportul anual - document care cuprinde numărul total al sesizărilor de integritate, domeniul de activitate/structura organizatorică în care s-a înregistrat situația de neregularitate, funcțiile persoanelor care au săvârșit încălcări ale actelor normative/ normelor de lucru, modul de soluționare a sesizărilor, recomandări de măsuri pentru prevenirea apariției neregularităților.

8.9. Resurse necesare

8.9.1. Resurse materiale

- mobilier de birou;
- dulapuri cu încuietori de siguranță
- birotică, aparatură și echipamente specifice;
- rețea internet;
- copiator;
- imprimantă
- telefon, fax, mijloace de comunicare internă și externă;
- papetărie și tipizate, conform domeniului de activitate desfășurat în cadrul Comunei Bănești.

8.9.2. Resurse umane

- Primar;
- Persoana responsabilă cu atribuții de gestionare a raportărilor referitoare la încălcări ale legii;

8.9.3. Resurse financiare

- Conform bugetului aprobat pentru anul în curs.

8.10. Modul de lucru

8.10.1 Primarul comunei Bănești desemnează prin dispoziție persoana responsabilă cu atribuții de gestionare a raportărilor referitoare la încălcări ale legii. Persoana responsabilă cu atribuții de gestionare a raportărilor referitoare la încălcări ale legii, precum și mijloacele de raportare, sunt aduse la cunoștința fiecărui angajat, prin afișare pe pagina de internet a instituției și prin afișare la sediu, într-un loc vizibil și accesibil. Conducerea Primăriei comunei Bănești trebuie să se asigure că, în orice moment, cel puțin un mijloc de raportare este accesibil.

La nivelul Primăriei comunei Bănești efectuarea unei raportări privind încălcări ale legii se efectuează, în principal, prin intermediul canalelor interne de raportare existente, respectiv:

- În scris, pe suport hârtie, transmise prin poștă. Se va menționa pe plic: "În atenția persoanei responsabile cu atribuții de gestionare a raportărilor referitoare la încălcări ale legii".
- În scris, pe suport hârtie, depuse în cutia "Avertizări în interes public/Semnalare nereguli" amplasată în holul de intrare al instituției;
- În format electronic (poștă electronică), prin transmiterea raportării la adresa de email: potejareavertizoribanesti@yahoo.com;
- Prin comunicare la liniile telefonice sau prin alte sisteme de mesagerie vocală;
- Prin întâlnire față în față cu persoana responsabilă, la cererea avertizorului în interes public.

În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversațiile nu pot fi înregistrate, responsabilul are obligația de a întocmi un proces-verbal de transcriere completă și exactă a conversației. Responsabilul oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

În cazul în care avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezența responsabilului, acesta are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare, într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public. Responsabilul oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

Comuna Bănești	Procedură Formalizată PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: II Nr. de ex. 1
Comisia de monitorizare	Cod: PS-04	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagină 11 din 21
		Exemplar nr. 1

În cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie responsabilului, sau în format electronic, la adresa de email: protejareavertizoribanesti@yahoo.com.

Termenul de păstrare timp de 5 ani se aplică și în cazul transcrierii prevăzute la art.7 alin.(3) lit.b) și al proceselor-verbale prevăzute la art.7 alin.(4) și (5) din Legea nr.361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Raportarea se face către responsabil, astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare și să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat.

Raportarea cuprinde, cel puțin, următoarele:

- Numele și prenumele
- Datele de contact ale avertizorului în interes public
- Contextul profesional în care au fost obținute informațiile
- Persoana vizată, dacă este cunoscută
- Descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul primăriei comunei Bănești, precum și, după caz, probele în susținerea raportării
- Data și semnătura după caz.

Prin excepție, raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii referitoare la încălcări ale legii.

Raportările se înscriu într-un registru, care cuprinde:

- Data primirii raportării,
- Numele și prenumele,
- Datele de contact ale avertizorului în interes public,
- Obiectul raportării și modalitatea de soluționare.

Responsabilul are obligația de a păstra evidența raportărilor în registru.

Registru se ține în format electronic.

Persoana responsabilă cu atribuții de gestionare a raportărilor referitoare la încălcări ale legi are obligația de a menține statistici cu privire la raportările care privesc încălcări ale legii și păstrează evidența tuturor raportărilor primite cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea. Raportările se păstrează 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

După înregistrarea raportării, persoana responsabilă are obligația de a efectua cu diligență acțiunile subsecvente și transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia.

De asemenea, persoana responsabilă are obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile, precum și ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora.

Alte aspecte specifice:

- I. În cazul în care avertizorul de integritate este persoana desemnată, aceasta va fi înlocuită de drept .
- II. În cazul în care avertizarea vizează persoana responsabilă cu atribuții de gestionare a raportărilor referitoare la încălcări ale legii, aceasta va fi înlocuită de drept .
- III. În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este chiar persoana desemnată să primească sesizările, atunci acesta trebuie să se abțină de la analiza preliminară a sesizării, fiind obligată, ca în cel mai scurt timp, să înștiințeze conducerea instituției despre situația ivită și să transfere sesizarea supleantului.
- IV. Sesizările anonime au același regim ca și cele asumate (cu nume și prenume), diferența constând în aceea că persoana care reclamă/sesizează nu va putea primi un răspuns/rezultat, menținându-se totuși obligația aplicării prezentei proceduri, în sensul efectuării cercetărilor/verificărilor.

8.10.2 Raportarea se clasează atunci când:

1. Nu conține elementele prevăzute la art.6 din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, altele decât datele de identificare ale avertizorului în interes public, iar persoana responsabilă cu atribuții de gestionare a raportărilor referitoare la încălcări ale legi a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită.

2. Raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării, iar persoana responsabilă cu atribuții de gestionare a raportărilor referitoare la

Comuna Bănești	Procedură Formalizată PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: II Nr. de ex. 1
Comisia de monitorizare	Cod: PS-04	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagină 12 din 21
		Exemplar nr. 1

încălcări ale legii a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită.

În situațiile prevăzute mai sus, soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea termenului legal.

În cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare, în care se aduce la cunoștință și conexarea raportărilor. Dacă, după trimiterea acesteia, se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsceventă diferită, aceasta se clasează cu informarea avertizorului în interes public.

Persoana responsabilă cu atribuții de gestionare a raportărilor referitoare la încălcări ale legii poate decide încheierea procedurii dacă, după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere a încălcării raportate.

Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea termenului legal.

Ulterior soluționării raportării, persoana responsabilă cu atribuții de gestionare a raportărilor referitoare la încălcări ale legii comunică modalitatea de soluționare conducerii instituției și avertizorului în interes public care a depus raportarea.

Primarul comunei Bănești se va asigura că, în orice moment, cel puțin un mijloc de raportare este accesibil, iar persoana responsabilă cu atribuții de gestionare a raportărilor referitoare la încălcări ale legii la nivelul comunei Bănești, precum și mijloacele de raportare trebuie aduse la cunoștința fiecărui angajat, prin afișare pe pagina de internet a instituției și prin afișare la sediu, într-un loc vizibil și accesibil.

8.10.3. Divulgarea publică:

Avertizorul în interes public care divulgă public informații privind încălcarea legii beneficiază de protecție în cazul în care este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

a) A raportat mai întâi extern și extern sau direct extern, potrivit cap. III și IV din Legea nr. 361/2022, însă consideră că nu au fost dispuse măsuri corespunzătoare în termenul prevăzut la art. 17 alin. (6) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;

b) Are motive întemeiate să considere că:

1. Încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat;

2. În cazul raportării externe există un risc de represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace având în vedere circumstanțele specifice ale raportării.

Sesizarea privind încălcarea legii prin divulgare publică se poate adresa:

- Presei,
- Organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale,
- Organizațiilor neguvernamentale,
- Comisiilor parlamentare,
- Prin punerea la dispoziție în orice mod în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii.

8.10.4 Măsuri de protecție, măsuri de sprijin și măsuri reparatorii:

8.10.4.1 Condiții:

Pentru a beneficia de măsurile de protecție, avertizorul în interes public trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

a) Să fie una dintre persoanele care efectuează raportări potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare și care a obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;

b) Să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;

c) Să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

Pentru a beneficia de măsurile reparatorii, avertizorul în interes public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute mai sus precum și condiția ca represaliile să fie consecința raportării efectuate.

Măsurile de protecție se aplică și:

a) Facilitatorilor, persoanelor terțe care au legături cu avertizorul în interes public și care ar putea să sufere represalii într-un context profesional, cum ar fi colegi sau rude ale acestuia;

b) Persoanelor juridice deținute de către avertizorul în interes public sau pentru care avertizorul în interes public lucrează sau cu care are alte tipuri de legături într-un context profesional;

c) Avertizorului în interes public care, în mod anonim, a raportat sau a divulgat public informații referitoare la încălcări, dar este ulterior identificat și suferă represalii;

Comuna Bănești	Procedură Formalizată PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: II Nr. de ex. 1
Comisia de monitorizare	Cod: PS-04	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagină 13 din 21
		Exemplar nr. 1

d) Avertizorului în interes public care efectuează raportări către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile competente ale Uniunii Europene.

8.10.4.2 Exonerarea de răspundere:

În vederea protejării împotriva represaliilor, persoanele prevăzute la art.2 și art.20 alin.(3) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare beneficiază de măsurile prevăzute la art.21 alin.(2)-(7) din aceeași lege.

Avertizorul în interes public care efectuează o raportare sau divulgare publică a unor informații privind încălcări ale legii nu încalcă dispozițiile legale sau clauzele contractuale privind divulgarea de informații și nu răspunde pentru raportarea sau divulgarea publică a unor astfel de informații, cu condiția să fi efectuat o raportare sau divulgare publică în condițiile legii și să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea a fost necesară pentru dezvoltarea unei încălcări a legii. Dispozițiile art.1 alin.(4) și (5) din Legea nr.361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare rămân aplicabile (Legea nr. 361/2022 nu se aplică raportărilor privind încălcări ale normelor în materie de achiziții publice în domeniile apărării și securității naționale, în cazul în care acestea intră sub incidența art.346 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene nu aduce atingere dispozițiilor privind: a) protecția informațiilor clasificate; b) secretul profesional al avocatului; c) confidențialitatea informațiilor edicale; d) caracterul secret al deliberărilor judiciare; e) normele de procedură penală).

Avertizorul în interes public care dobândește sau accesează date și informații de care are cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu sau a raporturilor de muncă nu răspunde dacă accesarea sau dobândirea are ca scop raportarea sau dezvoltarea publică a unei încălcări a legii, iar raportarea sau divulgarea publică s-a efectuat în condițiile Legii nr.361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Răspunderea avertizorilor în interes public pentru acte sau omisiuni care nu au legătură cu raportarea sau divulgarea publică sau care nu sunt necesare pentru dezvoltarea unei încălcări a legii este supusă dispozițiilor de drept comun.

În cadrul procedurilor judiciare care vizează încălcări precum încălcarea dreptului la imagine, încălcarea drepturilor de autor, încălcarea secretului profesional, încălcarea normelor de protecție a datelor, divulgarea secretelor comerciale sau acțiunile de despăgubire, nu se poate angaja răspunderea persoanelor prevăzute la art. 2 și art.20 alin.(3) din Legea nr.361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare ca urmare a raportărilor sau a divulgărilor publice efectuate în condițiile Legii nr.361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele prevăzute la art.2 și art.20 alin.(3) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare au dreptul să invoce respectiva raportare sau divulgare publică pentru a urmări închiderea cauzei, cu condiția să fi avut motive întemeiate să considere că raportarea sau divulgarea publică a fost necesară pentru dezvoltarea unei încălcări a legii, în temeiul Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care o persoană raportează sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, în condițiile Legii nr.361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare și aceste informații includ secrete comerciale, o astfel de raportare sau divulgare publică este considerată legală în condițiile art.3 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.25/2019 privind protecția know-how-ului și a informațiilor de afaceri nedivulgate care constituie secrete comerciale împotriva dobândirii, utilizării și divulgării ilegale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Avertizorii care au efectuat o raportare sau divulgare publică în condițiile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare au dreptul la repararea integrală a prejudiciului suferit ca urmare a raportării sau divulgării publice.

8.10.4.3 Interdicția represaliilor:

Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special cele care privesc:

- Orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
- Concedierea sau eliberarea din funcția publică;
- Modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
- Reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
- Retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă sau în funcția publică și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale, inclusiv a funcționarilor publici, sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
- Aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
- Constrângerea, intimidarea, hărțuirea;
- Discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;
- Refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;

Comuna Bănești	Procedură Formalizată PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: II Nr. de ex. 1
Comisia de monitorizare	Cod: PS-04	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagină 14 din 21
		Exemplar nr. 1

- j) Refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;
- k) Cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;
- l) Includerea pe o listă sau într-o bază de date negativă, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu își va găsi, în viitor, un loc de muncă în respectivul sector sau în respectiva industrie;
- m) Rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri și servicii, fără a fi îndeplinite condițiile în acest sens;
- n) Anularea unei licențe sau a unui permis;
- o) Solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

La cererea avertizorului în interes public cercetat disciplinar, în termen de maximum un an de la data raportării, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită pe parcursul procedurii disciplinare.

8.10.4.4 Contestarea măsurilor luate ca represalii:

Avertizorul în interes public poate contesta măsurile prevăzute la art.22 din Legea nr.361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare printr-o cerere adresată instanței competente, în funcție de natura litigiului, în a cărei circumscripție teritorială acesta își are domiciliul.

În litigiile prevăzute mai sus sarcina de a dovedi că măsura contestată este justificată de alte motive decât cele care au legătură cu raportarea sau divulgarea publică revine, după caz, fie angajatorului, fie entității cu privire la care se face contestarea privind represaliile. Instanța poate dispune, pe calea ordonanței prezidențiale, chiar dacă nu există judecată asupra fondului, suspendarea măsurilor prevăzute la art.22 din Legea nr.361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare.

La cererea avertizorului în interes public care dorește să conteste măsurile prevăzute la art. 22 din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită.

În funcție de soluțiile instanței, Primarul comunei Bănești va duce la îndeplinire dispozitivul instanței.

Dacă instanța constată că împotriva aceluiași avertizor în interes public au fost dispuse, de cel puțin două ori, represalii în considerarea aceleiași raportări sau divulgări publice, aceasta poate dispune, după caz, oricare dintre măsurile prevăzute la art. 23 alin.(5) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, precum și aplicarea unei amenzi civile în cuantum de până la 40.000 lei.

Contestarea măsurilor luate ca represalii poate fi realizată și de celelalte persoane prevăzute la art.20 alin.(3) din Legea nr.361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare.

8.10.5 Protecția identității persoanei vizate și a terțelor persoane

Normele privind protecția identității aplicabile avertizorilor în interes public, prevăzute la art.8 alin.(1), art.13 alin.(2) lit.c) și art.31 din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, se aplică și persoanei vizate, precum și persoanelor terțe la care se face referire în raportare.

Identitatea persoanei vizate este protejată cât timp sunt în desfășurare acțiunile subsecvente raportării sau divulgării publice, cu excepția cazului în care, ca urmare a soluționării raportării sau divulgării, se constată că persoana vizată nu este vinovată de încălcările legii ce au făcut obiectul raportării sau divulgării.

Persoanele vizate au dreptul la apărare, inclusiv dreptul de a fi ascultate, cu consemnarea de către persoana responsabilă într-un proces verbal și dreptul de acces la propriul dosar în baza unei cereri scrise.

8.10.6 Condiții privind cercetarea disciplinară:

La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisia de disciplină din cadrul Primăriei comunei Bănești are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau un reprezentant al salariaților, după caz.

Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a Primăriei comunei Bănești cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

8.10.7 Interzicerea renunțării la drepturi și la măsuri reparatorii:

Drepturile și măsurile prevăzute de Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare nu pot face obiectul unei renunțări sau limitări prin contract, formă sau condiții de încadrare în muncă, inclusiv un acord de arbitraj prealabil unui litigiu.

Orice tranzacție prin care se urmărește limitarea sau renunțarea la drepturile și măsurile prevăzute de Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare este nulă de drept.

8.10.8 Răspunderea:

Încălcarea prevederilor Legii nr.361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările

Comuna Bănești	Procedură Formalizată PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: II Nr. de ex. 1
Comisia de monitorizare	Cod: PS-04	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagină 15 din 21
		Exemplar nr. 1

ulterioare atrage, după caz, răspunderea civilă, disciplinară, contravențională sau penală.

Următoarele fapte constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

- a) Împiedicarea, prin orice mijloace, a raportării de către persoana responsabilă cu atribuții de gestionare a raportărilor referitoare la încălcări ale legii să primească și să înregistreze raportările, cu amendă de la 2.000 lei la 20.000 lei;
- b) Refuzul nejustificat al Primăriei comunei Bănești de a răspunde solicitărilor Agenției și autorităților prevăzute la art.3 pct.15 lit.c) din Legea nr.361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare în exercitarea atribuțiilor care le revin potrivit prevederilor art.17 alin.(5) din Legea nr.361/2022, cu amendă de la 3.000 lei la 30.000 lei;
- c) Încălcarea de către persoanele fizice a obligației de a menține confidențialitatea privind identitatea avertizorilor în interes public, a persoanei vizate sau a terțelor persoane, astfel cum este prevăzută la art.8 și la art.25 din Legea nr.361/2022 cu amendă de la 4.000 lei la 40.000 lei.

8.10.9 Transmiterea datelor statistice:

Începând cu anul 2025, pentru anul anterior în ultima zi de vineri a lunii februarie a fiecărui an, autoritățile competente prevăzute la art.3 pct.15 lit. a) și c) din Legea nr.361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare au obligația de a transmite Agenției Naționale de Integritate formularul de raportare anuală a datelor statistice, semnat de conducătorul instituției, la adresa de e-mail ds.avertizori@integritate.eu.

9. Responsabilități

9.1 Primarul comunei Bănești:

- Desemnează persoana responsabilă cu atribuții de gestionare a raportărilor referitoare la încălcări ale legii, responsabilă cu procedura de raportare.

9.2 Persoana desemnată cu atribuții de gestionare a raportărilor referitoare la încălcări ale legii :

- Gestionează raportările astfel încât să fie asigurată confidențialitatea identității avertizorului și a oricărei părți terțe menționate în raportare și împiedică accesul la raportare a personalului neautorizat.
- Confirmă avertizorului primirea raportării în cel mult 7 zile de la primire.
- Informează avertizorul privind stadiul acțiunilor subsecvente raportării în termen de 3 luni de la confirmarea primirii sau de la expirarea termenului de confirmare, dacă aceasta nu a fost transmisă, precum și ori de câte ori acțiunile evoluează și nu există riscul de a periclita desfășurarea acestora.
- Investighează și soluționează raportarea.
- Informează conducerea Primăriei comunei Bănești și avertizorul cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.
- Oferă informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente.
- Comunică persoana responsabilă cu atribuții de gestionare a raportărilor referitoare la încălcări ale legii, precum și mijloacele de raportare angajaților, prin afișare pe pagina de internet și prin afișare la sediu, într-un loc vizibil și accesibil.
- Păstrează evidența raportărilor în registrul electronic, în condiții de confidențialitate.

9.3 Avertizorii în interes public:

- Respectă procedura de depunere a raportării.

Comuna Bănești	Procedură Formalizată PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: II Nr. de ex. 1
Comisia de monitorizare	Cod: PS-04	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagină 16 din 21
		Exemplar nr. 1

10. Anexe

Nr. anexă	Denumirea anexei	Observații
0	1	2
1.	Formular sesizare neregularități/avertizare în interes public	
2.	Raportul anual privind gestionarea raportărilor referitoare la încălcări ale legii	
3.	Registrul de evidență a avertizărilor de integritate	
4.	Formular de raportare anuală a datelor statistice	

Comuna Bănești	Procedură Formalizată PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: II Nr. de ex. 1
Comisia de monitorizare	Cod: PS-04	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagină 17 din 21
		Exemplar nr. 1

10.1 Anexa nr.1 – Formular sesizare neregularități/avertizare în interes public (caracter orientativ)

Către: Persoana responsabilă cu atribuții de gestionare a raportărilor referitoare la încălcări ale legii

Subsemnatul/Subsemnata..... (numele și prenumele), cu domiciliul/reședința în, strada....., nr....., sc....., ap.....telefon....., adresă de e-mail.....(opțional), în temeiul art.6 din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, vă aduc la cunoștință următoarele: (numele persoanei/persoanelor care fac obiectul sesizării)..... din cadrul serviciului/compartimentului (a se enumera faptele respective)..... în următoarele împrejurări (se descrie situația considerată de avertizor ca fiind o încălcare a Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public

..... În dovedirea celor afirmate depun, în fotocopie, următoarele acte:

..... Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți măsurile legale pentru apărarea drepturilor ce îmi sunt recunoscute în baza Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public precum și cele ale Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Solicit ca demersurile efectuate în legătură cu soluționarea acestei sesizări să nu fie făcute publice.

Avertizarea de interes public este depusă prin reprezentant (opțional)..... (se vor menționa datele de identificare ale acestuia și se va anexa împuternicirea, în original).

Semnătura (opțional)

Data

Comuna Bănești	Procedură Formalizată PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: II Nr. de ex. 1
Comisia de monitorizare	Cod: PS-04	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagină 18 din 21
		Exemplar nr. 1

10.2 Anexa nr. 2 – Raport anual

Nr. înreg.:

Raport anual privind gestionarea raportărilor referitoare la încălcări ale legii

- Nr. de solicitări înregistrate;
- Documentul de activitate/structura organizatorică în care s-a înregistrat situația de neregularitate;
- Funcția/funcțiile persoanei/persoanelor care au săvârșit încălcări ale actelor normative/normelor de lucru, etc.;
- Modul de soluționare al acestora;
- Concluzii și recomandări de măsuri pentru prevenirea materializării unor situații similare

Nume, prenume

Semnătură

Comuna Bănești	Procedură Formalizată PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: II Nr. de ex. 1
Comisia de monitorizare	Cod: PS-04	Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pagină 21 din 21 Exemplar nr. 1

i) protecția consumatorului									
j) protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și securitatea rețelelor și a sistemelor informatice									
k) încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene (cum sunt menționate la art.325 din TFUE)									
l) încălcări referitoare la piața internă (menționate la art.26 alin.2 din TFUE)									

Observații:

Se vor menționa alte rezultate/sanctiuni nonfinanciare

Capitolul II- Impact financiar

Indicatori	Total an anterior
	- Lei-
I. Prejudiciu estimat în proceduri judiciare întreprinse (total)	
a) ca urmare a raportărilor anonime	
b) ca urmare a raportărilor nominale	
II. Prejudiciu stabilit (total) (II=I.1+I.2)	
a) ca urmare a raportărilor anonime	
b) ca urmare a raportărilor nominale	
II.1 Din care prejudiciu stabilit ca urmare a procedurilor judiciare	
a) ca urmare a raportărilor anonime	
b) ca urmare a raportărilor nominale	
II.2 Din care prejudiciu stabilit prin acordul părților	
a) ca urmare a raportărilor anonime	
b) ca urmare a raportărilor nominale	
III Prejudiciu recuperat	
a) ca urmare a raportărilor anonime	
b) ca urmare a raportărilor nominale	
Din care dobânzi și penalități	
a) ca urmare a raportărilor anonime	
b) ca urmare a raportărilor nominale	
Observații:	